

# Inspectierapport

BSO Het Vossenhol (BSO)

Schreursweg 3

7451 RG Holten

Registratienummer 212528051

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Rijssen-Holten
Datum inspectie:	02-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-02-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over kindercentrum**

Buitenschoolse opvang (BSO) 'Het Vossenhol' is samen met kinderdagverblijf (KDV) 'De Vossebelt' gehuisvest in een pand aan de Schreursweg 3 te Holten, gelegen in het buitengebied. De BSO is met 50 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De locatie is aangesloten bij de Vereniging Agrarische Kinderopvang (VAK). In het jaar 2019 is de HKZ-certificatie omgezet naar een ISO-certificatie.

Openingstijden:

- Maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 - 18.00 uur.
- Woensdag en vrijdag van 12.00 - 18.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen vier jaar hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- 27-2-2019, jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek is aan de getoetste voorwaarden voldaan. De overschrijding van de beroepskracht-kindratio wordt als een incident gezien.
- 20-5-2019, incidenteel onderzoek. Dit heeft betrekking gehad op een wijziging kindplaatsen van 30 naar 50 kinderen.
- 17-01-2020, jaarlijks onderzoek. Tijdens het onderzoek is voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 21-10-2021, jaarlijks onderzoek. Tijdens het onderzoek is aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- 22-06-2022, jaarlijks onderzoek. Tijdens het onderzoek is, na herstel aanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan. Het herstel aanbod heeft betrekking gehad op de inspectie-items 'pedagogisch beleid', 'veiligheid en gezondheidsbeleid', 'informatie' en 'klachten en geschillen'.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is aan de getoetste voorwaarden voldaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Dit beleid bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de observatie is een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Hierbij is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR).

Het is te zien dat er sprake is van een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Op het moment dat de kinderen uit school komen trekken zij de buitenlaarzen aan en gaan buiten spelen. De afspraak is dat alle kinderen na schooltijd eerst buiten spelen en daarna binnen iets eten en drinken. Na het eten en drinkmoment kunnen de kinderen de door hunzelf uitgekozen activiteit uitvoeren. De kinderen kunnen op deze opvangdag kiezen voor de activiteiten vogelzand, levend domino en spijkerkunst. De kinderen zijn niet verplicht om mee te doen aan een activiteit.

Tijdens de observatie zijn de kinderen rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten.

De twee groepsruimtes zijn passend voor de leeftijd ingericht met speelhoeken, zoals een chill-, bouw, lees en puzzel-hoek. Er zijn tevens kasten met knutselmateriaal en spellen.

### **Conclusie**

Uit bovenstaande voorbeelden en het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij BSO Vossenhol en KDV Vossenbelt zijn in totaal, met invalkrachten, 18 beroepskrachten werkzaam. Tevens zijn op deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker, een stagiair en een vrijwilliger werkzaam.

Voor de laatste twee personen is een controle uitgevoerd. Zij zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang (PRK) en in dit register aan de houder gekoppeld.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

### **Opleidingseisen**

De kwalificaties van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn tijdens een eerder onderzoek beoordeeld en goed bevonden. Er zijn sinds het onderzoek in 2022 geen beroepskrachten in dienst getreden.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Ten tijde van de observatie was het volgende van toepassing:

- Een basisgroep van 12 kinderen tot 6 jaar, met twee beroepskrachten.
- Een basisgroep van 10 kinderen tussen de 6 en 13 jaar, met één beroepskracht.

Uit het interview, De presentielijsten, de personeelsroosters en de observatie blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

#### **Conclusie**

Tijdens het onderzoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Deze locatie heeft de mogelijkheid voor drie basisgroepen, namelijk:

- Het Vossenhol (4-7), voor 20 kinderen
- Speelschuur 1 (6-13), voor 22 kinderen
- Speelschuur 2 (6-13), voor 11 kinderen

Een kind wordt opgevangen in zijn eigen basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt actueel gehouden.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

Het inspectierapport wordt zo spoedig mogelijk, na ontvangst, op de eigen website geplaatst op een gemakkelijk vindbare plaats. De houder had een niet werkende link op de website. Dit is inmiddels herstelt.

De houder informeert de ouder onder andere over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen: De houder heeft de klachtenregeling met de informatie over de geschillencommissie inmiddels op de website geplaatst.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie bestaande uit vijf leden.

De oudercommissie heeft tot taak de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

### **Klachten en geschillen**

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt.
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt.
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. De klachtenregeling is op de website van de houder geplaatst.

Volgens de houder zijn er geen klachten geweest.

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Overzicht leden oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan een structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn</li></ol>

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Het Vossenhol
Website	: <a href="http://www.kdvdevossebelt.nl">http://www.kdvdevossebelt.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000008325294
Aantal kindplaatsen	: 50

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kdv De Vossebelt B.V.
Adres houder	: Schreursweg 3
Postcode en plaats	: 7451 RG Holten
KvK nummer	: 71978879
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: T. Kruiswegt

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Rijssen-Holten
Adres	: Postbus 244
Postcode en plaats	: 7460 AE RIJSSEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 02-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 14-02-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-03-2023



Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-03-2023

Openbaar maken inspectierapport : 23-03-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.